

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	1

1. GENEL İLKELER

CREA KOZMETİK'in tüm faaliyetleri aşağıda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde yürütülür. Tüm CREA KOZMETİK çalışanları; müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar ve diğer paydaşlar ile olan ilişkilerinde bu genel ilkeleri esas olarak hareket etmelidirler.

1.1 Dürüstlük

CREA KOZMETİK; tüm faaliyetlerini dürüstlük ilkesine bağlı olarak yürütür. Çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları ve tüm paydaşları ile olan ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlikle hareket eder.

1.2 Şeffaflık

CREA KOZMETİK; çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları ve tüm paydaşları ile olan ilişkilerinde şeffaf ve açıktır. Tüm faaliyetlerinde anlaşılır ve doğru bilgiyi zamanında ve eksiksiz olarak temin eder.

1.3 Tarafsızlık

Din, dil, ırk, cinsiyet, sağlık durumu, medeni durum, siyasi görüş gibi nedenlerle çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar ve diğer paydaşlar arasında herhangi bir ayırım yapılmaz. Tüm CREA KOZMETİK çalışanları herkese adil ve eşit davranır, önyargılı davranışlardan kaçınır.

1.4 Gizlilik

Çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer paydaşların özel bilgilerinin korunmasına özen gösterilir, bu bilgilerin üçüncü şahıslar ile paylaşılmasına izin verilmez. Bu türden özel bilgiler CREA KOZMETİK içinde yetkisi olan kişiler tarafından Etik Kurallar çerçevesinde ve sadece CREA KOZMETİK menfaatleri doğrultusunda KVKK'ya uygun olarak kullanılabilir.

1.5 Yasalara ve düzenlemelere uyum

CREA KOZMETİK tüm faaliyetlerini yasalara ve düzenlemelere uygun olarak yürütür. Yasa ve düzenlemeleri yakından takip eder, uyum için gerekli tedbirleri alır.

2. SORUMLULUKLAR

Etik Kurallarının CREA KOZMETİK genelinde etkin bir biçimde uygulanabilmesi için üst yönetime, yöneticilere ve tüm çalışanlara düşen sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır.

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	2

2.1 Ana Şirket Yönetim Kurulu ve Denetimden Sorumlu Komitesi

- ✓ Etik Kuralların uygulanmasından en üst seviyede Şirket Yönetim Kurulu ve yasal olarak belirlenen Denetimden Sorumlu Komite sorumludur.
- ✓ Yönetim Kurulu ve Denetimden Sorumlu Komite üyeleri Etik Kuralları kabul eder ve bu ilkelere uyar.
- ✓ Etik Kuralların uygulanması için CREA KOZMETİK içinde uygun ortamı temin eder.
- ✓ Etik Kurallara aykırı hareketlerin bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının temin edilmesini sağlar.

2.2 Yöneticiler

- ✓ Tüm yöneticiler Etik Kuralları kabul eder, bu ilkelere uyar ve davranışlarıyla diğer çalışanlara örnek teşkil eder.
- ✓ Etik Kuralların kendi idaresi altında çalışan personel tarafından anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlar.
- ✓ Etik Kuralların öncelikle sorumlu oldukları birimlerde yerleştirilmesini ve yaşatılmasını sağlar.
- ✓ Çalışanları hiçbir durumda ve hiçbir nedenle Etik Kurallara aykırı davranmaya zorlayamaz.
- ✓ Çalışanların Etik Kurallarla ilgili soru, şikâyet, öneri ve isteklerini dinler, çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik eder.
- ✓ Görev alanındaki iş süreçlerini Etik Kurallar çerçevesinde değerlendirir, aykırı durumları tespit eder ve Etik Kurallara uyumu sağlayıcı tedbirleri alır.

2.3 Tüm CREA KOZMETİK Çalışanları

- ✓ Tüm CREA KOZMETİK çalışanları Etik Kuralları kabul eder ve bu ilkelere uyar.
- ✓ Diğer çalışanların Etik Kurallara uyması için çaba sarf eder, çalışanları bu konuda teşvik eder.
- ✓ Etik Kurallara aykırı davranış ve hareketleri yöneticilerine ve aşağıda belirtilen iletişim kanallarına bildirir.
- ✓ Tüm çalışanlar kendi görev alanlarını ve CREA KOZMETİK genelini ilgilendiren yönetmelik, prosedür ve talimatları bilir ve bunları eksiksiz uygular.

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	3

3. UYGULAMALAR

3.1 CREA KOZMETİK Kaynaklarının Kullanımı

- ✓ CREA KOZMETİK kaynaklarının adil, etkin ve verimli kullanılmasına her zaman özen gösterilir. Tüm faaliyetlerde tasarruf ilkesi göz önünde bulundurulur.
- ✓ CREA KOZMETİK kaynakları kişisel çıkarlar veya CREA KOZMETİK haricinde herhangi bir kişi veya kurumun çıkarları için kullanılmaz.
- ✓ CREA KOZMETİK varlıklarının çalınmasına, bozulmasına veya hasar görmesine karşı gereken özen gösterilir ve CREA KOZMETİK varlıkları azami ölçüde korunur.
- ✓ Mesai saatlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilerek, kişisel işlerin mesai saatleri dışında halledilmesi sağlanır.
- ✓ Çalışanlara tahsis edilen şirket araçları, mobil iletişim araçları, bilgisayarlar ve diğer araç-gereçler CREA KOZMETİK varlığı olarak değerlendirilir ve yukarıda belirlenen esaslar ile CREA KOZMETİK talimat ve görev tanımları dahilinde kullanılır.
- ✓ CREA KOZMETİK iletişim ağı üzerinden internet ve elektronik posta kullanırken, bilgi güvenliğini ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla CREA KOZMETİK KVKK mevzuatının gerektirdiği kurallara ve CREA yönetmeliklerine uyulur.

3.2 Bilgilerin Kullanımı

- ✓ CREA KOZMETİK'in tüm muhasebe ve işletme kayıtları doğru, tam ve ilgili düzenlemelere uygun olarak tutulur ve her çalışan bu konudaki sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirir.
- ✓ CREA KOZMETİK çalışanları görevleri ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları bilgileri hiçbir zaman kendi kişisel çıkarları için kullanmazlar.
- ✓ CREA KOZMETİK içinden elde edilen ve kamuya açıklanmamış olan bir bilgiye dayanarak sermaye piyasalarından haksız kazanç sağlanmaz ve bu bilgiyi üçüncü şahıslar ile paylaşarak haksız kazanç sağlanmasına aracılık edilmez.
- ✓ Kamuya açık olmayan bilgiler (stratejik planlar, satış fiyatı bilgileri, üretim teknikleri, yeni ürün ve hizmetlere ilişkin çalışmalar, araştırma ve geliştirme faaliyetleri vb.) CREA KOZMETİK dışından üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	4

- ✓ *Topluluğa ait kamuya açık olmayan bilgilerin üçüncü şahıslar ile paylaşılması gerektiğinde mutlaka gizlilik sözleşmesi gibi bilginin yanlış kullanımını engelleyecek tedbirler alınır.*
- ✓ *Topluluğa ait kamuya açık olmayan bilgiler hakkında yemek salonları, personel servisleri gibi umuma açık yerlerde konuşulmaz.*
- ✓ *CREA KOZMETİK'e ait bilgilerin güvenliği ile ilgili yönetmelik, prosedürler ve talimatlar eksiksiz olarak uygulanır. Bu bilgilerin dikkatli bir şekilde saklanması, arşivlenmesi ve açığa çıkmaması için gerekli tedbirler alınır.*

3.3 Çıkar Çatışmaları

CREA KOZMETİK ÇÖZÜMLERİ genelindeki tüm görevlerde ve faaliyetlerde CREA KOZMETİK menfaatleri gözetilir ve çıkar çatışmalarından uzak durulur. Kişisel çıkarların birinci önceliğimiz olan CREA KOZMETİK menfaatlerini gözetme becerisini etkilemesine izin verilmez. CREA KOZMETİK'de görevler, sorumluluklar veya kimliği kullanılarak şahsi ve yakın akraba/arkadaşlara menfaat sağlanmaz.

3.3.1 CREA Kozmetik Dışındaki Görevler

- ✓ *CREA KOZMETİK çalışanları “tacir”, “esnaf” veya “serbest meslek erbabı” sayılmalarını gerektiren görevlerde bulunmaz, her türlü şirket ve ticari işletmelerde, tacir veya esnaf yanında ücretli veya ücretsiz olarak görev almaz.*
- ✓ *CREA KOZMETİK, kar amacı olmayan sivil toplum kuruluşlarında ve yardım derneklerinde gönüllü olarak görev alabilirler. Bu kapsamdaki çalışmaların çalışanların CREA KOZMETİK deki görevlerini aksatmamasına, çıkar çatışması yaratmamasına ve CREA KOZMETİK politikalarına açıkça aykırılık teşkil etmemesine özen gösterilir.*
- ✓ *CREA KOZMETİK çalışanları bir siyasi partiye üye olabilirler, fakat aktif olarak siyaset ve politika yapmaları; bu durumun CREA KOZMETİK politikaları ve faaliyetleri ile çıkar çatışması yaratmaması, CREA KOZMETİK 'deki görevlerini aksatmaması şartıyla ve Genel Müdür onayı ile mümkündür.*
- ✓ *CREA KOZMETİK çalışanlarının; şirket politikaları ve kararları, şirketin üretim, satış ve benzeri uygulamaları ile ilgili olarak yayın organlarında yazı yazmaları, röportaj vermeleri, sunum veya konuşma yapmaları ancak Yönetim Kurulu Başkanı onayı ile mümkündür.*

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	5

- ✓ CREA KOZMETİK çalışanlarının mesleki kuruluşlarda, eğitim ve öğretim kurumlarında ders verebilmesi ancak Genel Müdür onayı ile mümkündür.
- ✓ CREA KOZMETİK faaliyet alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda (meslek odası, birlikler, odalar, dernekler, kurullar, federasyonlar ve diğer kamu kurulu niteliğindeki kuruluşlar) görev alınması ancak CREA KOZMETİK Genel Müdür onayı ile mümkündür.

3.3.2 Hediye ve Ağırlanmalar

- ✓ Müşterilerden ve tedarikçilerden hediye veya menfaat talep edilmez.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerden ağırlanma ve iş yemeği taleplerinde bulunulmaz. Müşteri ve tedarikçilerden gelen iş yemeği teklifleri yerel standartlara uygun ve makul ölçülerde olmak şartıyla kabul edilebilir.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerden gelen bedava tatil, indirim çeki, hediye çeki gibi nakit olmayan teklifler de hediye ve menfaat kapsamında değerlendirilir ve prensip olarak kabul edilmez. Ancak müşteri ve tedarikçilerden gelen hediye tekliflerinin geri çevrilmesi nezaketsizlik olarak algılanacak ve hediye vereni gücendirecek ise değeri asgari ücretin 1/4 tutarı veya döviz karşılığını geçmemek şartıyla kabul edilebilir.
- ✓ Bu tür teklifler ancak tüm CREA KOZMETİK çalışanlarına aynı haklar sağlandığı takdirde kabul edilebilir.
- ✓ Müşterilerimize, ziyaretçilerimize CREA KOZMETİK ürünlerimizden (deodorant, EDT vb) kar amacı gütmeyen Türk misafirperverliği kültürüne uygun olarak hediye edilebilir.
- ✓ CREA KOZMETİK temsilen iştirak edilen toplantı veya seminerlerden verilen plaket ve şilt gibi sembolik değeri olan hediyeler kabul edilebilir.

3.3.3 Yakın Akraba ve Arkadaşlar

- ✓ CREA KOZMETİK içindeki görevler yerine getirilirken, aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar ile karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan bir iş ilişkisi içinde bulunulmaz.
- ✓ Tedarikçi şirketlerde ve müşterilerde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar olması durumunda bu ilişkilerin bir çıkar çatışması yaratmasına izin verilmez.
- ✓ CREA KOZMETİK içinde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve yakın arkadaşlar var ise; bu ilişkilerin şirket içinde alınacak kararları etkilemesine izin verilmez. Tüm CREA KOZMETİK

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	6

çalışanları her durumda tarafsızlığını korur ve idaresi altında çalışanları performansına, bilgi ve tecrübesine göre değerlendirir.

- ✓ *İşe alım kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşları için işe alım kararı vermezler. CREA KOZMETİK menfaatine olması ve bir üst yöneticinin bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile işe alım kararı verilebilir.*
- ✓ *Satın alma kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireylerinin, yakın akraba ve arkadaşlarının doğrudan veya dolaylı olarak ortağı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde satın alma kararı vermezler. Bu durumun değerlendirmelerde açık olarak belirtilmesi, CREA KOZMETİK menfaatine olması ve bir üst yöneticinin bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile satın alma kararı verilebilir.*
- ✓ *Eski CREA KOZMETİK mensuplarının doğrudan/dolaylı olarak ortağı veya çalışanı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde ve bu şirketler ile yapılan her türlü işlerde bu durum açık bir şekilde belirtilir.*

3.4 Diğer Kurumlarla Olan İlişkiler

CREA KOZMETİK dışındaki diğer kişi ve kuruluşlarla olan iş ilişkilerinde CREA KOZMETİK Etik Kuralları Genel İlkeleri dikkate alınarak hareket edilir. Bu çerçevede ilişkilerde doğruluk, dürüstlük, şeffaflık, tarafsızlık ve gizlilik esasları gözetilir, yasalara, kanun, talimat ve düzenlemelere uyulur, genel ahlak kurallarına özen gösterilir.

3.4.1 Müşteriler ve Tedarikçilerle Olan İlişkiler

- ✓ *Müşteri ve tedarikçilerle olan ilişkilerde CREA KOZMETİK menfaatleri her zaman en üst seviyede gözetilir.*
- ✓ *Müşteri ve tedarikçiler ile şahsi olarak -borç- alacak ilişkisi doğuracak işlemler gibi - karşılıklı veya karşılıksız menfaat ilişkisi kurulmaz.*
- ✓ *Müşterilere verilen sözler tutulur, yerine getirilemeyecek vaatlerde bulunulmaz.*
- ✓ *Müşteri ve tedarikçiler hakkında bilgi edinmek amacıyla yasadışı ve etik olmayan davranışlar içinde bulunulmaz.*
- ✓ *Müşteri ve tedarikçiler hakkında üçüncü şahıslar tarafından yasal olmayan yollardan elde edilen ve CREA KOZMETİK çalışanlarına ulaşan bilgiler kesinlikle kullanılmaz ve paylaşılmaz.*

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	7

- ✓ Müşterilere ve tedarikçilere saygı, eşitlik, nezaket ve adalet kuralları çerçevesinde davranılır.
- ✓ Müşterilere ve tüketicilere karşı yanıltıcı ve aldatıcı davranışlar içerisinde bulunulmaz.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerin gizli bilgileri üçüncü şahıslar ile kesinlikle paylaşılmaz.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerle yapılan sözleşme ve protokollerin gereği yerine getirilir.

3.4.2 Rakiplerle Olan İlişkiler

- ✓ Faaliyet gösterilen ülkelerdeki rekabet kurallarına ve yasalara eksiksiz bir şekilde uyulur, rekabette doğruluk ve dürüstlük ilkesinden ödün verilmez.
- ✓ İştirak edilen toplantı, seminer veya tartışmalarda rekabet kurallarında öngörülen sınırların dışına çıkıldığı düşünüldüğünde dikkatli olunur ve gerekirse bu ortamlardan uzaklaşılır.
- ✓ Rakipler hakkında bilgi edinmek amacıyla yasadışı ve etik olmayan davranışlar içinde bulunulmaz.
- ✓ Rakipler hakkında üçüncü şahıslar tarafından yasal olmayan yollardan elde edilen ve CREA KOZMETİK çalışanlarına ulaşan bilgiler kesinlikle kullanılmaz ve paylaşılmaz.
- ✓ Rakipler hakkında asılsız ve kaynağı belirsiz söylentiler yayılmaz veya bu söylentilere alet olunmaz.

3.4.3 Resmi Kurumlarla Olan İlişkiler

- ✓ Resmi kurumlar tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belge doğru, eksiksiz ve zamanında temin edilir.
- ✓ Resmi kurumlarla olan ilişkilerde yanıltıcı ve aldatıcı davranışlarda bulunulmaz. Var olan bir durumu olduğundan farklı göstererek CREA KOZMETİK lehine bir avantaj sağlamaya çalışılmaz, yasalar ve kanunlar nezdinde CREA KOZMETİK çıkarları sonuna kadar korunur.
- ✓ Kanun, yasa ve düzenlemelerin uygulamaları hakkında tereddüt yaşandığında CREA KOZMETİK avukatına/mali müşavirine danışılır.
- ✓ Ayrıcalıklı bir işlem karşılığında bir kamu görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir menfaat teklif edilemez. CREA KOZMETİK menfaatine dahi olsa hiç kimseye kanun ve yasal düzenlemeler dışında nakit veya nakit benzeri ödeme yapılamaz.
- ✓ CREA KOZMETİK adına hareket eden üçüncü şahısların da (temsilciler, danışmanlar gibi) CREA KOZMETİK adına yaptıkları işlerde bu türlü tekliflerden uzak durması sağlanır.

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür

	Davranış Kuralları – Etik Talimatı	Doküman No	CR.TLM.38
		Yayın Tarihi	03-10-2022
		Rev. Tarihi	-
		Rev. No	00
		Sayfa No	8

4. CREA KOZMETİK ETİK KURALLARINA AYKIRI DAVRANIŞLAR

CREA KOZMETİK 'deki tüm görevlerde CREA KOZMETİK yönetmelik, prosedür ve talimatları eksiksiz uygulandığı gibi CREA KOZMETİK Etik Kuralları da uygulanmalıdır. CREA KOZMETİK Etik Kurallarını veya prosedür, yönetmelik ve talimatlarını ihlal edenler, iş akdinin feshedilmesine kadar varabilecek disiplin yaptırımları ile karşı karşıya kalabileceklerdir.

- ✓ CREA KOZMETİK Etik Kuralları benimsenmeli ve bu kurallara aykırı davranışlarda bulunulmamalıdır.

5. CREA KOZMETİK ETİK KURALLARININ DUYURULMASI

CREA KOZMETİK etik kurallarını yönetim sisteminin bir dokümanı olarak kabul etmektedir. Ayrıca bu kurallar çalışanlara yazılı olarak tebliğ edilmiş ve bir nüshası kendilerinde kalacak şekilde teslim edilmiştir. Bu etik kurallara uymama durumunda 4857 sayılı iş kanunu maddelerine göre işlem yapılacaktır.

HAZIRLAYAN /KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi	Genel Müdür